

Name und Anschrift Betreuer/in  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ort, Datum  
 .....  
**Abrechnung**  
 über die Verwaltung des Vermögens des/der  
 Betreuten  
 \_\_\_\_\_

Amtsgericht Trier  
 Postfach 1110  
  
 54201 Trier

für die Zeit  
 vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aktenzeichen des Gerichts:  
 Az: \_\_\_\_\_

## Rechnungslegung

Das zu verwaltende Vermögen des/der Betreuten bestand zu Beginn und am Ende des Rechnungszeitraums aus den nachstehend genannten Vermögenswerten:

	zu <b>Beginn</b> (am: _____)	am <b>Ende</b> (am: _____)
1. Grundstücke (Verkehrswert).....	_____ €	_____ €
2. Bewegliches Vermögen.....	_____ €	_____ €
3. Wertpapiere (Kurswert) im Depot Nr. .... bei .....	_____ €	_____ €
4. Sparguthaben (nur Sparkonten)		
a) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
b) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
c) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
5. Guthaben auf Girokonto		
a) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
b) IBAN ..... bei .....	_____ €	_____ €
6. Beteiligungen (z. B. Geschäftsanteile) .....	_____ €	_____ €
7. Bargeld (Kassenvorrat, Taschengeldkonto) .....	_____ €	_____ €
8. Forderungen (z. B. Rückkaufswert Lebensversicherung, Darlehensforderungen, Erbauseinandersetzungsanspruch)	_____ €	_____ €
9. Sonstiges: .....	_____ €	_____ €
Summe	_____ €	_____ €
Abzüglich <b>Verbindlichkeiten</b> lt. gesonderter Einzelaufstellung	_____ €	_____ €
<b>somit <u>Reinvermögen</u>:</b>	===== €	===== €

**Erläuterungen** zu obiger Aufstellung:

-> Dieser Vordruck kann auch bei einer **Pflegschaft** verwendet werden.

**Wichtig!**

Merken Sie sich die Zahlen des Endbestands dieser Abrechnung als Anfangsbestand für die nächste Rechnungslegung vor!



Nach beiliegender Einzelaufstellung entfielen auf den Abrechnungszeitraum folgende

<b>Gesamteinnahmen</b>	_____	€
<b>Gesamtausgaben</b>	_____	€
Verbleibt Saldo (Mehreinnahmen/Mehrausgaben)	_____	€
	=====	

Der / Die Betreute bezieht folgendes **monatliches Einkommen**:

a) Arbeitseinkommen (auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung)	_____	€
b) Renten, Unterhalte, Pensionen:	_____	€
c) andere Sachleistungen (z. B. Sozialhilfe, Grundsicherung)	_____	€
d) sonstige Einnahmen (z. B. lfd. Miet- und Pachteinahmen)	_____	€
<b>monatliches Gesamteinkommen</b>	_____	€
	=====	

Der / Die Betreute erhält **Taschengeld** von monatlich \_\_\_\_\_ €.

Sonstiges:

Dieser Rechnungslegung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher, Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Außerdem füge ich Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Abrechnungszeitraums bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet.

Die einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.**

**Zu den persönlichen Verhältnissen des/der Betreuten mache ich folgende Angaben:**  
(Gesundheitszustand, Unterbringung, besondere Vorkommnisse, Tätigkeit, schulische Leistungen etc.)

.....  
(Unterschrift Betreuer/in)



